1. Апостиль проставляется на документах о регистрации актов гражданского состояния, предназначенных для предъявления в компетентные органы государств, подписавших Конвенцию, отменяющую требование легализации иностранных официальных документов, заключенную в Гааге 5 октября 1961 года.
2. Апостиль проставляется на оригинале документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного органами ЗАГС Смоленской области.
3. Представленный документ должен иметь подпись и печать, должен быть четко напечатан или разборчиво написан синими или черными чернилами (пастой) от руки. Подчистки и исправления в документе, а также его ламинирование не допускаются.
4. Обратиться за проставлением апостиля можно в Главное управление ЗАГС Смоленской области лично или посредством почтовой связи, а также через МФЦ.

При обращении с документом о государственной регистрации акта гражданского состояния уполномоченного лица, предъявление нотариальной доверенности не требуется.

1. [Заявление](#P671) о проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за границу, заполняется разборчиво от руки или с помощью печатного устройства на русском языке. В заявлении не допускается использование сокращений слов.

Заявление заверяется личной подписью заявителя. В заявлении должно быть указано название государства, в котором планируется предъявлять документ о государственной регистрации акта гражданского состояния.

С заявлением о проставлении апостиля предоставляется (направляется) оригинал документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органами ЗАГС Смоленской области, информация (квитанция) об уплате госпошлины.

1. Максимальный срок проставления апостиля не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации Главным управлением заявления о проставлении апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния, подлежащих вывозу за границу.