

Утвержден  
 Приказом начальника  
 Главного управления ЗАГС  
 Смоленской области  
 от « 20 » января 2025 года № 4-А

### ПЛАН

#### мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Главном управлении ЗАГС Смоленской области на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Анализ выявленных в Главном управлении ЗАГС Смоленской области (далее - Главное управление) нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)</b>				
1.1	Сбор в Главном управлении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	в течение года	Уполномоченное должностное лицо	Проведен мониторинг наличия/отсутствия в Главном управлении нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года
1.2	Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства	декабрь 2025 года	Уполномоченное должностное лицо	Сформирован перечень выявленных в Главном управлении нарушений антимонопольного законодательства

1	2	3	4	5
<b>2. Анализ действующих нормативных правовых актов Смоленской области, разработанных Главным управлением (далее - действующие акты Главного управления) на предмет соответствия антимонопольному законодательству</b>				
2.1	Разработка исчерпывающего перечня действующих актов Главного управления	2025 год	Уполномоченное должностное лицо, отдел правовой и контрольно-аналитической работы	Сформирован перечень действующих актов Главного управления, с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне
2.2	Размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня действующих актов	2025 год	Отдел информатизации	Размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" исчерпывающего перечня действующих актов с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне
2.3	Сбор и анализ представленных гражданами и организациями замечаний и предложений с использованием сети Интернет на нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов Главного управления	2025 год	Уполномоченное должностное лицо, отдел правовой и контрольно-аналитической работы	Представление сводной информации начальнику Главного управления с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие акты Главного управления
<b>3. Анализ проектов нормативных правовых актов Смоленской области, разработанных Главным управлением (далее - проекты актов Главного управления) на предмет, соответствия их антимонопольному законодательству</b>				
1	2	3	4	5
3.1	Размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов актов Главного управления	в течение года	Отдел информатизации	Размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов актов Главного управления вместе с пояснительными записками об обосновании

				реализации предлагаемых решений, в том числе об их влиянии на конкуренцию, а также размещение уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству проектов Главного управления
3.2	Сбор и анализ представленных гражданами и организациями замечаний и предложений с использованием сети Интернет к проектам Главного управления, размещенным на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (сбор и анализ представленных замечаний и предложений осуществляется в течение не менее 5 рабочих дней с даты размещения проектов актов Главного управления)	в течение года	Уполномоченное должностное лицо, отдел правовой и контрольно-аналитической работы	Представление сводной информации начальнику Главного управления о соответствии (несоответствии) проектов актов Главного управления антимонопольному законодательству
<b>4. Мониторинг и анализ практики применения Главным управлением антимонопольного законодательства</b>				
4.1	Сбор сведений о правоприменительной практике в сфере антимонопольного законодательства в Главном управлении;	в течение года	Уполномоченное должностное лицо	Проведение анализа практики применения Главным управлением антимонопольного законодательства
4.2	Проведение рабочего совещания с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Смоленской области по обсуждению результатов правоприменительной практики в Главном управлении.	в течение года (не реже одного раза в год)	Уполномоченное должностное лицо	Подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения

1	2	3	4	5
<b>5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</b>				
5.1	Проведение оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.	в течение года	Уполномоченное должностное лицо	По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, составляются карты рисков
<b>6. Кадровая работа в части антимонопольного законодательства</b>				
6.1	Внесение изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников возглавляемых подразделений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации и требований Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Главном управлении ЗАГС Смоленской области, утвержденного начальником Главного управления от 14.02.2019 № 7-А	в течение года	Отдел кадровой и организационной работы	Изучение государственными гражданскими служащими антимонопольного законодательства

6.2	Ознакомление сотрудников Главного управления с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Главном управлении ЗАГС Смоленской области, утвержденного начальником Главного управления от 14.02.2019 № 7-А	в течение года	Отдел кадровой и организационной работы	Обеспечение соответствия деятельности Главного управления требованиям антимонопольного законодательства
6.3	Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников в структурных подразделениях Главного управления	в течение года	Отдел кадровой и организационной работы	Разработка предложений по исключению конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Главного управления
<b>7. Организация обучения государственных гражданских служащих и работников Главного управления требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса</b>				
7.1	Организация систематического обучения сотрудников Главного управления требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах: - вводный (первичный) инструктаж; - целевой (внеплановый) инструктаж; - повышение квалификации;	в течение года	Отдел кадровой и организационной работы	Повышение квалификации государственных гражданских служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства
<b>8. Организационные мероприятия</b>				
8.1	Организация взаимодействия с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Смоленской области по вопросам функционирования системы внутреннего	в течение года	Уполномоченное должностное лицо	Обеспечение соответствия деятельности Главного управления требованиям антимонопольного законодательства

	обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) деятельности Главного управления			
8.2	Анализ документации, поступающей в отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансового отчета для оплаты товаров, работ, услуг на соответствие антимонопольному законодательству	в течение года(по мере поступления документов на оплату)	отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансового отчета	Проверка документации, поступающей в отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансового отчета для оплаты товаров, работ, услуг на соответствие антимонопольному законодательству
8.3	Проведение расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса деятельности Главного управления на 2024-2026, утвержденных настоящим приказом	до 19.01.2023 года	Уполномоченное должностное лицо	Подготовка информации о достижении значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса деятельности Главного управления
8.4	Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе деятельности Главного управления, содержащего информацию: - о результатах проведенной оценки рисков нарушений Главного управления антимонопольного законодательства; - об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Главным управлением антимонопольного законодательства; -о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденных настоящим приказом; -информацию о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий	Ежегодно, не позднее 20.01 после отчетного периода	Уполномоченное должностное лицо	Направление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе деятельности Главного управления на рассмотрение и утверждение в Общественный совет при Главном управлении

8.5	Размещение утвержденного Общественным советом при Главном управлении доклада об антимонопольном комплаенсе деятельности Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	В течение 10 дней с даты утверждения	Отдел информатизации	Обеспечение соответствия деятельности Главного управления требованиям антимонопольного законодательства. Размещение утвержденного доклада об антимонопольном комплаенсе деятельности Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
-----	--	--------------------------------------	----------------------	---