



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 31 от 12.02.2019

№ 107-А

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение деятельности Главного управления записи актов гражданского состояния Смоленской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Смоленской области, иных государственных органов Смоленской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений, территориального государственного внебюджетного фонда Смоленской области, утвержденными постановлением Администрации Смоленской области от 19.02.2016 № 67

п р и к а з ы в а ю :

Внести в нормативные затраты на обеспечение деятельности Главного управления записи актов гражданского состояния Смоленской области (далее – Главное управление), утвержденные приказом от 30.05.2016 № 57-А изменения, изложив приложения № 3, № 10, № 15, № 16, № 19, № 20, № 21 в новой редакции и дополнив приложением № 22 (прилагаются).

Начальник Главного управления

Г.Д. Петрова

Приложение № 3 к
нормативным затратам

Нормы положенности по затратам на оказание услуг связи по обеспечению доступа
к существующей виртуальной частной сети (VPN-L3)
органов Главного управления

Базовая стоимость по затратам на Интернет

Наименование	Норма (не более) Стоимость в месяц (руб.)	Норма (не более) Стоимость в год (руб.)
1	2	3
Абонентская плата за VPN ENTERNET (2-20 МБИТ/С)	161000,00	1932000,00

Приложение № 10 к
нормативным затратам

Нормы положенности по затратам на приобретение расходных материалов для
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники) Главного управления

Базовая стоимость на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
Главного управления

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость расходного материала на устройство (руб.) за одну шт./комплект
1.	Картриджи для МФУ Тип 1	комплект	4	не более 25 000,000
2.	Картриджи для принтеров Тип 2	шт.	4	не более 5 000,00
3.	Картриджи для МФУ Тип 3	шт.	12	не более 7 000,00
4.	Картриджи для принтеров Тип 4	комплект	4	не более 9 500,00

5.	Картриджи для МФУ Тип 5	шт.	8	не более 15 000,00
5.	Картриджи для МФУ Тип 6	шт.	8	не более 17 000,00
6	Картриджи для принтеров/МФУ иные типы	шт.	8	не более 7000,00

Приложение № 15 к
нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение магнитных и
оптических носителей информации для Главного управления

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость единицы носителя информации (руб.)
1.	Оптический носитель	10 шт./отдел	1	не более 45,00
2.	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	3	не более 5 000,00
3	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	4 шт./отдел	2	не более 900,00

Приложение № 16 к
нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение периодических изданий
для Главного управления

№	Вид издания	Количество полугодовых подписок	Стоимость подписки в год, (руб.)
1.	Газеты	2	не более 20 000,00
2.	Журналы	2	не более 70 000,00

Приложение № 19 к
нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала для
Главного управления

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена, руб.
1	Антистеплер	штука	1	1 раз в год	не более 45,00
2	Блок бумаги сменный д/записей	штука	1	1 раз в полгода	не более 150,00
3	Блокнот	штука	1	1 раз в полгода	не более 70,00
4	Бумага для записок с липким краем	штука	2	1 раз в год	не более 60,00
5	Бумага для факса (На Управление)	рулон	5	2 раза в год	не более 130,00
6	Бумага формата А3 500л. 80 г/м2	пачка	1	1 раз в год	не более 610,00
7	Бумага формата А4 500л.80г/м2	коробка	2	1 раз в квартал	не более 2500,00
8	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	не более 300,00
9	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	не более 250,00
10	Ежедневник (на Управление)	штука	3	1 раз в год	не более 400,00
11	Зажим для бумаг 25 мм	упаковка	1	1 раз в год	не более 110,00
12	Зажим для бумаг 32 мм	упаковка	1	1 раз в год	не более 130,00
13	Зажим для бумаг 41 мм	упаковка	1	1 раз в год	не более 180,00
14	Зажим для бумаг 51 мм	упаковка	1	1 раз в год	не более 240,00

15	Закладки с клеевым краем	набор	4	1 раз в год	не более 70,00
16	Календарь 3х блочный, настенный (на кабинет)	штука	1	1 раз в год	не более 200,00
17	Календарь перекидной настольный	штука	1	1 раз в год	не более 50,00
18	Карандаш механический	штука	1	1 раз в полгода	не более 40,00
19	Карандаш чернографитовый	штука	6	1 раз в полгода	не более 15,00
20	Клей ПВА	штука	2	1 раз в год	не более 60,00
21	Клей-карандаш	штука	3	1 раз в полгода	не более 70,00
22	Книга учета	штука	1	1 раз в год	не более 150,00
23	Конверт С3 (на Управление)	штука	100	1 раз в год	не более 12,00
24	Конверт С4 (на Управление)	штука	100	1 раз в год	не более 7,00
25	Корректирующая жидкость	штука	2	1 раз в полгода	не более 60,00
26	Короб архивный сборный	штука	2	1 раз в год	не более 150,00
27	Краска штемпельная (на Управление)	штука	10	1 раз в год	не более 120,00
28	Ластик	штука	2	1 раз в год	не более 40,00
29	Линейка	штука	1	1 раз в год	не более 20,00
30	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	штука	1	1 раз в 3 года	не более 250,00
31	Маркер-текстовыделитель 4 цвета	упаковка	2	1 раз в год	не более 200,00

32	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в год	не более 150,00
33	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	не более 130,00
34	Органайзер	набор	1	1 раз в 3 года	не более 250,00
35	Папка-конверт на молнии	штука	2	1 раз в год	не более 130,00
36	Папка на резинке	штука	2	1 раз в год	не более 50,00
37	Папка на кольцах до 4 см	штука	2	1 раз в год	не более 150,00
38	Папка обложка «Дело» А4, картон	штука	5	1 раз в полгода	не более 20,00
39	Папка архивная на завязках	штука	2	1 раз в год	не более 60,00
40	Папка – планшет с зажимом	штука	2	1 раз в полгода	не более 80,00
41	Папка уголок пластиковая А4	штука	6	1 раз в полгода	не более 30,00
42	Папка с файлами	штука	1	1 раз в полгода	не более 70,00
43	Папка формата А4 на кнопке	штука	2	1 раз в полгода	не более 30,00
44	Папка регистратор формата А4 с арочным механизмом	штука	2	1 раз в год	не более 210,00
45	Пластелин для опечатывания (на Управление)	штука	2	1 раз в год	не более 200,00
46	Подушка штемпельная (на Управление)	штука	10	1 раз в год	не более 150,00
47	Подушка гелевая (на отдел)	штука	2	1 раз в год	не более 100,00
48	Разделитель к картотеке А4 (на Управление)	штука	20	1 раз в год	не более 180,00
49	Ручка шариковая	штука	3	1 раз в	не более

				квартал	40,00
50	Ручка гелевая	штука	4	1 раз в год	не более 45,00
51	Салфетки для экранов 100 шт./уп.	упаковка	1	1 раз в полгода	не более 190,00
52	Скобы к степлеру № 24/6 1000 шт/уп.	упаковка	2	1 раз в квартал	не более 40,00
53	Скобы к степлеру № 10, 1000 шт/уп.	упаковка	2	1 раз в квартал	не более 30,00
54	Скобы к степлеру крупные (на отдел)	упаковка	2	1 раз в полгода	не более 60,00
55	Скоросшиватель картонный	штука	5	1 раз в квартал	не более 15,00
56	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	1 раз в квартал	не более 20,00
57	Скотч до 30 мм	штука	1	1 раз в полгода	не более 60,00
58	Скотч упаковочный 50мм	штука	1	1 раз в год	не более 10,00
59	Скрепки канцелярские 25мм	упаковка	3	1 раз в полгода	не более 55,00
60	Скрепки канцелярские 50мм	упаковка	2	1 раз в полгода	не более 50,00
61	Степлер № 10	штука	1	1 раз в 3 года	не более 150,00
62	Степлер № 24	штука	1	1 раз в 3 года	не более 300,00
63	Стержни к шариковым ручкам	штука	6	1 раз в квартал	не более 15,00
64	Стержни гелевые	штука	2	1 раз в квартал	не более 20,00
65	Стержни для автоматических карандашей	штука	1	1 раз в полгода	не более 40,00
66	Точилка	штука	1	1 раз в год	не более 70,00

67	Точилка механическая (на Управление)	штука	2	1 раз в год	не более 500,00
68	Файлы формата А4, 100 шт/уп.	упаковка	1	1 раз в год	не более 200,00
69	Фотобумага А4 (на Управление)	штука	5	1 раз в год	не более 500,00
70	Фоторамки дерево/пластик (на Управление)	штука	50	1 раз в год	не более 200,00
71	Штрих-роллер	штука	1	1 раз в год	не более 100,00
72	Штамп (на Управление)	штука	не более 10	1 раз в год	не более 1300,00

Приложение № 20 к
нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей для обеспечения деятельности Главного управления

№	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год (не более)	Цена, руб.
1	Нить для прошивки документов	штука	1	не более 250,00
2	Игла для прошивки документов	штука	1	не более 40,00
3	Батарейки для материально-технических средств (на отдел)	набор	10	не более 100,00
4	Элементы питания (на Управление)	штука	50	не более 200,00
5	Салфетки бумажные	пачка	6	не более 25,00
6	Бумага туалетная	рулон	12	не более 15,00

Хозяйственные принадлежности в год

№	Наименование	Единица измерения	в год	Цена, руб.
---	--------------	-------------------	-------	------------

1	Кашпо для цветов	штука	15	не более 400,00
2	Моющее средство	штука	12	не более 150,00
3	Чистящее средство	штука	12	не более 110,00
4	Средство для мытья стекол	штука	4	не более 250,00
5	Освежитель воздуха	штука	12	не более 90,00
6	Коврик резиновый	штука	24	не более 300,00
7	Перчатки ПВХ	пара	6	не более 50,00
8	Халат	штука	6	не более 1500,00
9	Перчатки резиновые	пара	12	не более 100,00
10	Губка для посуды	штука	12	не более 30,00
11	Мешки для мусора 120л	штука	200	не более 20,00
12	Ведро пластиковое	штука	1	не более 300,00
13	Швабра	штука	1	не более 500,00

Приложение № 21 к
нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение канцелярских принадлежностей для проведения семинаров с сотрудниками отделов ЗАГС муниципальных районов и городских округов. Количество семинаров в год – 5;
Численность сотрудников участвующих в семинарах – 113 чел.

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Стоимость 1 шт, руб.
1.	Бейдж 70*105 на шнурке	шт.	113	на 1 семинар	не более 70,00
2.	Папка на резинках	шт.	113	на 1 семинар	не более 50,00
3.	Блокнот	шт.	113	на 1 семинар	не более 80,00
4.	Ручка шариковая	упаковка	113	на 1 семинар	не более 40,00

5.	Текстовыделитель	шт.	113	на 1 семинар	не более 60,00
6.	Папка планшет с зажимом	шт.	113	на 1 семинар	не более 110,00
7.	Стикер-закладка	шт.	113	на 1 семинар	не более 75,00
8.	Планинг	шт.	113	на 1 семинар	не более 160,00
9.	Кубарик	шт.	113	на 1 семинар	не более 110,00
10.	Методическая литература (тематические книги)	шт.	12	в год	Не более 600,00

Приложение № 22 к
нормативным затратам

Нормы положенности на приобретение отдельных материально-технических средств для обеспечения деятельности Главного управления

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость 1 шт, руб.
1.	Печать канцелярская	шт.	1	не более 3000,00
2.	Печать гербовая (для отдела бухгалтерского учета, отчетности и планирования расходов)	шт.	1	не более 10000,00
3	Печать гербовая (для отдела накопления, хранения и выдачи документов)	шт.	1	не более 10000,00
4	Штампы	шт.	не более 20	не более 1300,00